



Ett enklare sätt att driva eget

# Personuppgiftspolicy

Version april 2018

På Frilanshjälpen i Sverige AB värnar vi om din integritet och vi ansvarar för den personliga information som du förser oss med. För att du som kund eller besökare ska känna dig trygg med att lämna personuppgifter hos oss så beskriver denna personuppgiftspolicy hur Frilanshjälpen i Sverige AB behandlar, lagrar och hanterar dina uppgifter.

1. Vilka är Frilanshjälpen i Sverige AB?
2. Vilket tillämpningsområde omfattar denna personuppgiftspolicy
3. Vilken data samlas in och hur används den av Frilanshjälpen
4. Säkerhet
5. Personuppgiftsbiträde
6. Lagring av information
7. Uppdatering av personuppgiftspolicy
8. Dina rättigheter som kund

## 1. Vilka är Frilanshjälpens i Sverige AB?

I denna policy benämns Frilanshjälpens i Sverige AB, organisationsnummer 556766-7646 som Frilanshjälpens och du eller ditt företag benämns som kunden.

Frilanshjälpens ansvarar för samtliga uppgifter som du lämnar i kontakt med oss vilket kan vara på hemsidan, via telefon, epost eller genom ett besök hos oss.

Frilanshjälpens går att nå på följande sätt:

Post: Frilanshjälpens i Sverige AB, Kyrkogatan 7, 511 58 Kinna.

Telefon: 0320- 210680

Epost: [info@frilanshjalpen.se](mailto:info@frilanshjalpen.se)

## 2. Vilket tillämpningsområde omfattar denna personuppgiftspolicy?

Denna policy gäller för kunder som på något vis anlitar oss för våra tjänster.

Personuppgifter är sådan information som enskilt eller i kombination med andra uppgifter kan användas för att identifiera dig som kund som en fysisk nu levande person. Detta kan till exempel vara namn, epostadress och telefonnummer.

## 3. Vilka data samlas in och hur används den av Frilanshjälpens?

Vårt främsta syfte för att behöva behandla personuppgifter är för att Frilanshjälpens ska kunna fullfölja sina åtaganden mot dig som kund. Frilanshjälpens samlar endast in personuppgifter som är nödvändiga, relevanta och inte överflöda för de ändamål de är avsedda för. I normala fall samlar vi in dina personuppgifter när du:

- Anlitar oss för våra tjänster
- Söker lediga tjänster eller anmäler ditt intresse för anställning hos oss
- Besöker vårt kontor eller på annat sätt kommer i kontakt med oss

Frilanshjälpens är personuppgiftsansvarig för de behandlingar som listas i tabellen "Personuppgiftsbehandlingar" nedan. Tabellen talar även om lagringstiden för dessa.

Som personuppgiftsansvarig har Frilanshjälpens ansvaret för att dina personuppgifter behandlas på ett säkert sätt och att Dataskyddsförordningen (GDPR) följs. Frilanshjälpens hanterar inte känsliga personuppgifter såtillvida det inte finns ett specifikt samtycke för att hantera dessa eller att det behövs för att uppfylla andra lagar till exempel bokföringslagen m.m

#### **4. Säkerhet**

Frilanshjälpn vidtar en kombination av tekniska och organisatoriska lösningar för att skydda dina personuppgifter eftersom det alltid finns risker förknippade med att ge ut dessa, oavsett om det sker per telefon, personligen, via epost eller på annat sätt.

Samtliga system som Frilanshjälpn använder som behandlar personuppgifter är åtkomstskyddade. Anställda på Frilanshjälpn ska följa Frilanshjälpns interna informationssäkerhetspolicy.

#### **5. Personuppgiftsbiträde**

Frilanshjälpn agerar personuppgiftsbiträde för dig som kund som anlitar oss för vissa av våra tjänster till exempel vid fakturering m.m. I ett sådant läge krävs ett personuppgiftsbiträdesavtal mellan dig som kund och Frilanshjälpn. Frilanshjälpn har ett förslag till ett sådant avtal men kunden kan välja att utforma ett eget sådant. Frilanshjälpn agerar endast i enlighet med den instruktion som har bifogats i personuppgiftsbiträdesavtalet.

#### **6. Lagring av information**

Frilanshjälpn lagrar informationen inom EU. Bokföringsdata lagras i Sverige eller av Skatteverket godkänt land. Ingen information lämnas vidare till 3:e part.

#### **7. Uppdatering av personuppgiftspolicy**

Uppdateringar och förändringar i denna personuppgiftspolicy publiceras på denna sida.

#### **8. Dina rättigheter som kund**

Som registerad kund hos Frilanshjälpn så har du följande rättigheter:

- Du har rätt att få information om vilka personuppgiftsbehandlingar som görs hos oss. Dessa finns listade i tabellen "Personuppgiftsbehandlingar" nedan. Tabellen visar ändamål, rättslig grund och lagringstid.
- Du har rätt att en gång per år begära ett registerutdrag där du kan se vilka personuppgiftsbehandlingar vi har just om dig.
- Du har rätt att begära rättning om det skulle vara så att vi lagrar felaktiga personuppgifter om dig.

- Du har rätt att få dina personuppgifter raderade hos oss under dessa förutsättningar
  - Uppgifterna behövs inte längre för det ändamål som de samlades in
  - Om uppgifterna sparas med ditt samtycke och samtycket återkallas
  - Om behandlingen grundar sig på en intresseavvägning och det inte finns skäl som väger tyngre än ditt intresse
  - Personuppgifterna behandlas olagligt
- Rätten att få sina uppgifter raderade gäller inte om vi är skyldiga enligt lag (tex. Bokföringslagen ) att behålla uppgifterna
- Du har rätt att invända mot en personuppgiftsbehandling och Frilanshjälpén kommer då att upphöra med behandlingen under tiden frågan utreds.
- Du har rätt att framföra klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten över behandlingar som utförs av oss

Om du vill anföra någon av dina rättigheter så kontaktar du oss genom e-post: [info@frilanshjalpen.se](mailto:info@frilanshjalpen.se) eller via telefon 0320-210680