



Ett enklare sätt att driva eget

# Allmänna villkor

Frilanshjälpén i Sverige AB

## 1 Innehåll

### Allmänna villkor

<b>2</b>	<b>Tillämpningsområde</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Prövning och kreditupplysning</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Anställning</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Arbete</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Sekretess</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>Personuppgifter</b>	<b>3</b>
<b>8</b>	<b>Försäkring</b>	<b>4</b>
<b>9</b>	<b>Ansvarsfriskrivning</b>	<b>4</b>
<b>10</b>	<b>Uppsägning av avtal</b>	<b>4</b>

### **Tillämpningsområde**

Dessa villkor reglerar förhållandet mellan Frilanshjälpens i Sverige AB (Frilanshjälpens) och enskilda personer som söker anställning hos Frilanshjälpens (Sökande) respektive personer som erhållit anställning hos Frilanshjälpens (Anställd). Med enskilda personer avses fysisk person som åtar sig uppdrag inom sitt specifika arbetsområde.

### **Prövning och kreditupplysning**

Frilanshjälpens har rätt att utan angivande av skäl vägra Sökande anställning. När Sökande registrerar faktura godkänner Sökanden härigenom att Frilanshjälpens innan anställning ingås, tar en kreditupplysning på Sökanden. Om anställning accepteras efter Frilanshjälpens granskning, med någon typ av reservation, kommer detta kommuniceras via e-post och utgör till följd därav tillägg till anställningsavtalet om Arbetstagaren inte inom 5 dagar gör invändning mot reservationen. Vid de fall som Arbetstagaren gör sådan invändning, upphör anställningsavtalet att gälla med omedelbar verkan.

### **Anställning**

Sökanden söker anställning hos Frilanshjälpens genom de uppgifter som lämnas till Frilanshjälpens innan den första fakturan ställs ut. Sökanden skall vid ansökan om anställning uppge sitt yrke med angivande av SSYK-kod. De fall då Sökandens yrke inte omfattas av Frilanshjälpens ansvarsförsäkring, kommer detta att meddelas till Sökanden omgående och denne kommer ombedes att ta kontakt med Frilanshjälpens. Ett anställningsavtal kommer inte skapas mellan parterna förrän en försäkringslösning har lösts. I de fall då Sökandens SSYK-kod omfattas av Frilanshjälpens ansvarsförsäkring kommer ett Avtal om så kallad allmän visstidsanställning enligt 5§ anställningsskyddslagen (LAS) automatiskt att genereras utifrån de uppgifter som Sökanden uppger vid registreringen av faktura.

Sökande som önskar ta anställning hos Frilanshjälpens får efter registrering och godkännande av de Allmänna Villkoren ett Avtal om allmän visstidsanställning. När Sökanden godkänt Avtal om allmän visstidsanställning genomför Frilanshjälpens en prövning om anställning. Efter genomförd och godkänd prövning enligt ovan skickar Frilanshjälpens en bekräftelse på anställningen till Sökanden, eller vid de fall då anställning inte är möjlig ett meddelande om detta till Sökanden. Anställningsavtalet har ingåtts med Sökanden först då Frilanshjälpens meddelat denne om att anställningen är godkänd. Sökanden anställs med allmän visstidsanställning. Villkoren för anställningen framgår av Avtal om allmän visstidsanställning.

## **Arbete**

Vid anställning hos Frilanshjälpén äger Arbetstagaren även rätt att utföra arbete i egen eller annans regi. Arbetstagaren äger också rätten att vägra åta sig nya uppdrag som Frilanshjälpén föreslår utanför den överenskomna anställningsperioden. Arbetstagaren skall dock skriftligen ange skälen för sin vägran. Om Arbetstagaren vill utföra nya uppdrag skall dessa registreras på Frilanshjälpén på så sätt som ett första uppdrag, antingen via mail, telefon eller på Frilanshjälpéns hemsida.

Frilanshjälpén äger rätten att, utan angivande av skäl, neka visst arbete eller uppdrag. Om Frilanshjälpén inte godkänner arbetet eller uppdraget äger Sökanden rätt att utföra detta i egen eller annans regi. Vid ett sådant fall utförs inte arbetet eller uppdraget i Frilanshjälpéns regi och Sökanden förbinder sig att informera detta till slutkunden/uppdragsgivaren. Efter registrering av nytt arbete/uppdrag via hemsida, telefon eller mail erhåller Sökanden en uppdragsbekräftelse på arbetet från Frilanshjälpén. Bekräftelsen utgör Frilanshjälpéns godkännande av uppdraget/arbetet. Ett nytt arbete eller uppdrag får inte påbörjas innan Sökanden mottagit en bekräftelse avseende det.

## **Sekretess**

Arbetstagaren får inte, under anställningstiden eller efter att den upphört (om det inte krävs för att Arbetstagarens skall kunna fullgöra sina plikter enligt dessa allmänna Villkor eller enligt lag) använda eller för annan person eller bolag avslöja sådan information som rör Frilanshjälpén, dess närstående eller bolag som Frilanshjälpén kan antas vilja hålla konfidentiell.

## **Personuppgifter**

Arbetstagaren godkänner genom att acceptera dessa Allmänna Villkor att Frilanshjälpén registrerar personuppgifter om Arbetstagaren och bekräftar att Frilanshjälpén i enlighet med reglerna i GDPR har upplyst Arbetstagaren om Frilanshjälpéns behandling av anställdas personuppgifter.

De personuppgifter som Arbetstagaren lämnar i samband med registrering kommer behandlas av Frilanshjälpén för administration gällande anställningsförfarandet. Vill Arbetstagaren få information om vilka personuppgifter, gällande honom eller henne, som behandlas av Frilanshjälpén kan Arbetstagaren skriftligen begära detta hos Frilanshjälpén, Kyrkogatan 7, 511 58 Kinna. Vid de fall då Arbetstagaren vill begära rättelse av felaktig eller missvisande personuppgift kan denne vända sig till Frilanshjälpén på ovan angiven adress.

## **Försäkring**

Under villkoren att sökandens/arbetstagarens yrke/SSYK-kod medger att Frilanshjälpens ansvarsförsäkring gäller för sökanden/arbetstagaren ska Frilanshjälpen tillse att ansvarsförsäkring gäller för sökandens/arbetstagarens arbete. Frilanshjälpen ansvarar även för att tillse att sökanden/arbetstagaren omfattas av en liv- och olycksfallsförsäkring under tiden för arbetet.

Vid ett eventuellt utfall av ansvarsförsäkringen kan Arbetstagaren komma att belastas med en självrisk på upp till, men inte överstigande, 15 000 kronor enligt villkoren för försäkringen. Frilanshjälpen ansvarar för kostnaden för försäkringspremie utom i de fall där sökandens/arbetstagarens yrke/SSYK-kod medför att Frilanshjälpens ordinarie ansvarsförsäkring inte gäller. I det senare fallet ansvarar sökanden/arbetstagaren för hela eller delar av försäkringspremien. Hur stor del av försäkringspremien som skall belasta sökanden/arbetstagaren åligger det parterna att träffa överenskommelse om innan anställningsavtal träffas. Information om omfattningen av försäkring ska på begäran tillhandahållas Arbetstagaren.

## **Ansvarsfriskrivning**

Frilanshjälpen friskriver sig ifrån allt ansvar och alla påföljder som kan uppkomma för de fall då Sökanden/Arbetstagaren angivit felaktigt yrke eller SSYK-kod till Frilanshjälpen eller annars har uppgivit felaktiga uppgifter till Frilanshjälpen.

## **Uppsägning av avtal**

Frilanshjälpen förbehåller sig rätten med att omedelbar verkan ensidigt säga upp avtalet och återkalla fakturan i följande fall:

- Kunden bestrider fakturan
- Arbetstagaren har inte fullgjort arbetet
- Arbetstagaren har underlåtit att informera Frilanshjälpen om omständigheter som är viktiga eller avgörande för avtalets fullgörande mot kund
- Arbetstagaren har underlåtit att informera Frilanshjälpen om omständigheter som är viktiga eller avgörande för att arbetstagaren ska omfattas av Frilanshjälpens försäkringsvillkor